

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Учет, аудит и статистический анализ данных
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «**Бухгалтерское дело**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Учет, аудит и статистический анализ данных) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,  
канд. экон. наук, доцент

Н. И. Попова

старший преподаватель кафедры учета,  
анализа и аудита

С. Д. Козырева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.  
Протокол от 10.04.2025 г. № 9а.

Заведующий кафедрой

В. Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.  
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р экон. наук, проф.  
10.04.2025 г.

В. Н. Сердюк

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по математике, русскому языку в объеме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: Университетское образование, Статистика, Финансы, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Лабораторный практикум по финансовому учету.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Информационные системы и технологии в учете и аудите, Налоговый учет и отчетность, Компьютерный аудит, производственная практика: технологическая, производственная практика: преддипломная.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	38.03.01 Экономика (Профиль: Учет, аудит и статистический анализ данных)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.8.2 Бухгалтерское дело
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5 / 126

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	17	–	34	75	126	зачет
Очно-заочная, всего	4	7	6	–	10	110	126	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» – сформировать у будущих специалистов системы теоретических и прикладных знаний по правовым и организационным вопросам ведения бухгалтерского дела на субъектах хозяйствования

разной организационно-правовой формы и сфер деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение теоретических знаний в части содержания бухгалтерского дела у субъекта хозяйствования;
- формирования представления о направлениях профессиональной и общественной деятельности современного бухгалтера и аудитора;
- ознакомление с нормативно-правовой регламентацией и принципами организации бухгалтерского дела с учетом мирового опыта и международных требований;
- приобретение прикладных знаний по организации бухгалтерской службы у субъекта хозяйствования;
- приобретение практических навыков разработки должностных инструкций учетных работников.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции (ПК):		
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать финансовую отчетность, анализировать ее деятельность	ПС 08.002 «Бухгалтер»

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК- 1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать деятельность (ПС 08.002 «Бухгалтер»)	ПК-1.И-1. Способен организовать и осуществлять бухгалтерский учет организации	ПК-1.1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		ПК-1.1.2. Знает особенности формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		ПК-1.1.3. Умеет обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета
		ПК-1.1.4. Умеет взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы
		ПК-1.1.5. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Содержание бухгалтерского дела	<p>1.1. Сущность понятия «бухгалтерское дело». Пользователи учетных данных.</p> <p>1.2. Связь бухгалтерского дела с другими науками.</p> <p>1.3. Основная цель бухгалтерского дела. Основы ее организации на предприятии.</p> <p>1.4. Принципы ведения бухгалтерского учета.</p>
2. Генезис профессии бухгалтера	<p>2.1. Основные причины возникновения профессии бухгалтера в мире.</p> <p>2.2. История развития бухгалтерской профессии в Шотландии.</p> <p>2.3. Институты присяжных бухгалтеров Англии и Уэльса: история становления и развития, условия членства.</p> <p>2.4. История институтов профессиональных бухгалтеров в Италии.</p> <p>2.5. Организации бухгалтеров Франции. Профессиональные объединения бухгалтеров США.</p> <p>2.6. Объединения бухгалтеров в дореволюционной России: особенности создания и развития.</p>
3. Современное содержание профессии учетного работника	<p>3.1. Факторы, влияющие на содержание работы бухгалтера. Направления профессиональной деятельности современного учетного работника.</p> <p>3.2. Предпосылки возникновения профессии аудитора. Содержание работы внешнего и внутреннего аудитора.</p> <p>3.3. Профессиональные требования к бухгалтерам, внутренним и внешним аудиторам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.</p> <p>3.4. Подготовка, переподготовка и сертификация учетных работников. Роль профессиональных организаций в международной сертификации бухгалтеров.</p> <p>3.5. Профессиональные периодические издания в сфере учета и аудита</p>
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	<p>4.1. Институт профессиональных бухгалтеров России; история создания, цели, направления деятельности.</p> <p>4.2. История создания, цели, задачи, направления деятельности прочих профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов.</p> <p>4.3. История создания и цели Европейской федерации бухгалтеров (FEE) и Международной Федерации Бухгалтеров (IFAC).</p>
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела	<p>5.1. Сущность профессионального и государственного регулирования учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела.</p> <p>5.2. Государственное правовое регулирование отечественного учета и аудита: цели, органы, основные нормативно-правовые акты.</p> <p>5.3. Методологическое регулирование учета: роль Методологического совета по бухгалтерскому учету,</p>

	<p>основные нормативно-правовые акты.</p> <p>5.4. Регламентация бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования разной организационно-правовой формы и сфер деятельности.</p> <p>5.5. Мировой опыт регламентации учета и аудита в рамках учетных моделей и международных требований стандартов учета и аудита МФБ</p>
6. Основы организации бухгалтерского дела в организации	<p>6.1. Факторы, влияющие на организационную структуру бухгалтерской службы на предприятии. Формы и типы организации бухгалтерии.</p> <p>6.2. Требования, предъявляемые к организационной структуре и системе должностей бухгалтерской службы предприятия. Структура и содержание Положения о бухгалтерии предприятия. Должностные инструкции учетных работников.</p> <p>6.3. Функциональные обязанности, права, ответственность главного бухгалтера предприятия согласно Закону РФ «О бухгалтерском учете» и Справочнику квалификационных характеристик профессий работников.</p>
7. Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	<p>7.1. Документация как основной источник информации в бухгалтерском деле.</p> <p>7.2. Инвентаризация: сущность, порядок проведения и документальное оформление ее результатов</p>
8. Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов хозяйствования	<p>8.1. Организация бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях: особенности нормативно-правового регулирования, План счетов, форма счетоводства, функционирование централизованных бухгалтерий, обязанности, права и ответственность главного бухгалтера.</p> <p>8.2. Особенности бухгалтерского дела в финансово-кредитных учреждениях: особенности нормативно-правового регулирования, План счетов, система ежедневного учета, автоматизация банковских операций, требования к параметрам аналитического учета.</p> <p>8.3. Организация бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса: План счетов, разновидности упрощенной формы бухгалтерского учета, состав финансовой отчетности.</p>
9. Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде	<p>9.1. Влияние особенностей бухгалтерского дела на его организацию в компьютерной среде. Задачи, которые решаются при автоматизации учета</p> <p>9.2. Требования эффективного выбора программного продукта. Основные показатели потребительского качества программных продуктов.</p> <p>9.3. Современные системы автоматизации учета Классификация бухгалтерских программных продуктов АРМ бухгалтера</p>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Содержание бухгалтерского дела	2	–	4	8	14
2. Генезис профессии бухгалтера	2	–	4	8	14
3. Современное содержание профессии учетного работника	2	–	4	8	14
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	2	–	4	8	14
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела	2	–	4	8	14
6. Основы организации бухгалтерского дела в организации	2	–	4	8	14
7. Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	2	–	4	9	15
8. Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов хозяйствования	2	–	4	9	15
9. Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде	1	–	2	9	12
ИТОГО ЗА КУРС	17	–	34	75	126
ИТОГО ЗА ПО КОМПОНЕНТУ ОП	17	–	34	75	126

## 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Содержание бухгалтерского дела	0,5	–	1	12,5	14
2. Генезис профессии бухгалтера	–	–	–	14	14
3. Современное содержание профессии учетного работника	0,5	–	1	12,5	14
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	–	–	–	14	14
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела	2	–	2	10	14
6. Основы организации бухгалтерского дела в организации	2	–	2	10	14
7. Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	–	–	2	13	15
8. Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов хозяйствования	1	–	2	12	15
9. Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде	–	–	–	12	12
ИТОГО ЗА КУРС	6	–	10	110	126
ИТОГО ЗА ПО КОМПОНЕНТУ ОП	6	–	10	110	126

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Сущность понятия бухгалтерского дела.
2. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
3. Пользователи учетных данных.
4. Основная цель бухгалтерского дела и основы ее организации на предприятии.
5. Факторы, влияющие на содержание работы бухгалтера.
6. Направления профессиональной деятельности современного учетного работника.
7. Предпосылки возникновения профессии аудитора.
8. Содержание работы внешнего и внутреннего аудитора.
9. Профессиональные требования к бухгалтерам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций.
10. Профессиональные требования к внутренним и внешним аудиторам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций.
11. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
12. Подготовка, переподготовка и сертификация учетных работников.
13. Роль профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в международной сертификации бухгалтеров.
14. Сущность профессионального и государственного регулирования учета.
15. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела.
16. Государственное правовое регулирование учета и аудита: цели, органы, основные нормативно-правовые акты.
17. Методологическое регулирование учета.
18. Регламентация бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования разных организационно-правовых форм и сфер деятельности.
19. Мировой опыт регламентации учета и аудита в рамках учетных моделей и международных требований стандартов учета и аудита.
20. Документация как основной источник информации в бухгалтерском деле.
21. Инвентаризация: сущность, порядок проведения и документальное оформление ее результатов
22. Факторы, влияющие на организационную структуру бухгалтерской службы на предприятии.
23. Формы и типы организации бухгалтерии.
24. Требования, предъявляемые к организационной структуре и системе должностей бухгалтерской службы предприятия.
25. Структура и содержание Положения о бухгалтерии.
26. Должностные инструкции учетных работников.
27. Функциональные обязанности, права ответственность главного бухгалтера предприятия
28. Организация бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях: особенности нормативно-правового регулирования, Плана счетов, форм счетоводства; функционирование централизованных бухгалтерий, обязанности, права и ответственность главного бухгалтера.
29. Организация бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса: Плана счетов, разновидности упрощенной формы бухгалтерского учета, состав финансовой отчетности.
30. Особенности бухгалтерского дела в финансово-кредитных учреждениях: особенности нормативного регулирования, Плана счетов; система ежедневного учета, автоматизация банковских операций, требования к параметрам аналитического учета.



### 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. 1. Объекты, субъекты, предмет, методы исследования науки "бухгалтерское дело", ее современное наполнение и связь с другими науками.
2. Сравнительный анализ нормативного регулирования отечественного бухгалтерского дела и в развитых странах мира (по международным требованиям).
3. Сравнительная характеристика перечня и содержания принципов организации отечественного бухгалтерского дела и в развитых странах мира (по международным требованиям).
4. История возникновения и развития профессиональных бухгалтерских организаций в конкретной стране мира (страна - по выбору студента)
5. Основные направления деятельности современного учетного работника в конкретной стране мира.
6. Психологические аспекты работы современного бухгалтера.
7. Образ бухгалтера в литературе и кино.
8. Сравнительная характеристика профессиональных требований к отечественным учетным работникам и в развитых странах мира (по международным требованиям).
9. Кодекс этики профессионального бухгалтера в России и развитых странах мира.
10. Основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность современного главного бухгалтера предприятия в России и развитых странах мира.
11. Сущность переподготовки и сертификации учетных работников в России и развитых странах мира.
12. Критический анализ содержания основных нормативных документов по организации бухгалтерского дела в России.
13. Анализ организационной структуры бухгалтерской службы у субъектов хозяйствования определенных организационно-правовых форм и видов деятельности.
14. Анализ организации бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования определенных организационно-правовых форм и видов деятельности.
15. Особенности организации бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла предприятия.

### 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	70
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
Общий итог за семестр		100

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерское дело» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Соколов, Я. В. История бухгалтерского учета : Учеб. для студентов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Я. В. Соколов, В. Я. Соколов. - Изд. 2-е. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 287 с.
2. Мансурова Г. И. Бухгалтерское дело: учебное пособие по изучению дисциплины и проведению практических занятий для специалистов и бакалавров экономико-математического факультета по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / [Электронный ресурс]/Г. И. Мансурова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 98 с.
3. Швецакая В.М. Бухгалтерское дело: Учебник /В.М.Швецакая, Н.А.Головко.- М.:Издательско-торговая корпорация «Дашко!иК\*»,2010.-304с. / [Электронный ресурс]
4. Бухгалтерское дело : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 382 с.
5. Моя професія - бухгалтер, фінансист : навч. посібник / за ред. Ф. Ф. Бутинця, І. А. Панченко ; [Ф. Ф. Бутинець, Н. Г. Виговська, С. В. Бойко та ін.] ; Житомир. держ. технол. ун-т. - Житомир : ЖДТУ, 2005. - 155 с.
6. Палий, В. Ф. Теория бухгалтерского учета : [Учеб. для вузов по специальности "Бух. учет, контроль и анализ хоз. деятельности"] / В. Ф. Палий, Я. В. Соколов. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 1988. - 279 с.
7. Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет : от истоков до наших дней. - М. : Аудит : ЮНИТИ, 1996. - 639 с.
8. Соколов, Я. В. Очерки по истории бухгалтерского учета / Я. В. Соколов. - Москва : Финансы и статистика, 1991. - 397 с.
9. Соколов, Я. В. Очерки развития аудита / Я. В. Соколов, А. А. Терехов. - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. - 376 с.

### 10.2. Дополнительная литература

10. Бухгалтерское дело : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 382 с.
11. Палий, В. Ф. Теория бухгалтерского учета : [Учеб. для вузов по специальности "Бух. учет, контроль и анализ хоз. деятельности"] / В. Ф. Палий, Я. В. Соколов. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 1988. - 279 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим

доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).